

La MARCO POLO S.p.A. fonda la sua POLITICA AZIENDALE sulla volontà di operare nel rispetto dei principi generali e delle norme tecniche e cogenti in materia di tutela ambientale, qualità, sicurezza e salute dei lavoratori e responsabilità sociale.

Per tradurre i principi generale della propria politica aziendale in documenti prescrittivi e di governo delle proprie attività, ha strutturato il proprio sistema gestionale secondo i requisiti delle seguenti norme:

- UNI EN ISO 9001:2000;
- UNI EN ISO 14001:2004;
- OHSAS 18001:2007;
- SA 8000:2001.

La MARCO POLO S.p.A. considera:

- i propri **DIPENDENTI** come la propria principale risorsa strategica e garantisce il rispetto dei loro diritti e la tutela della loro sicurezza ponendo in essere ogni azione possibile per prevenire incidenti ritenendo la formazione del personale e la prevenzione come i più efficaci strumenti per la riduzione dei rischi;
- i propri **FORNITORI** come partner ai quali trasferire gli obblighi previsti dalle norme sopra citate in particolare per quanto attiene la tutela ambientale, la sicurezza e salute dei lavoratori ed il rispetto della etica e responsabilità sociale;
- i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del proprio successo, compiendo ogni sforzo per assicurarsi la loro soddisfazione e fiducia.

I requisiti di tutela della salute e sicurezza vengono rispettati oltre che nei confronti dei propri dipendenti anche rispetto a tutte le parti esterne interessate (Fornitori e Clienti), tenendo conto che Marco Polo si rivolge ad un mercato particolarmente sensibile e attento a queste problematiche .

Con tali premesse la Direzione della MARCO POLO si considera direttamente impegnata a:

- Condurre tutte le attività di gestione dei servizi rientranti nel proprio settore operativo nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili e finalizzati alla tutela dell'ambiente, alla gestione della qualità, sicurezza e salute dei lavoratori, responsabilità sociale;
- Analizzare in continuo gli impatti che le proprie attività hanno con l'ambiente e la sicurezza al fine di assicurare ogni sforzo a definire azioni di prevenzione e di miglioramento continuo anche attraverso il ricorso a tecnologie che consentono di ridurre i rischi e gli impatti ambientali ed economici;
- Sviluppare e mantenere il know-how aziendale attraverso attività di formazione e di addestramento a tutto il personale, affinché sia garantita la crescita professionale dei lavoratori, mantenuto elevato il livello di soddisfazione dei propri Clienti e cresca la consapevolezza della importanza dei requisiti tecnici finalizzati alla tutela ambientale ed alla sicurezza dei lavoratori e dei terzi, in particolare degli utenti finali dei servizi erogati dalla MARCO POLO S.p.A.;
- Conseguire obiettivi a carattere generale per assicurare un continuo miglioramento del Sistema Integrato, definire opportuni indicatori per valutarne il grado di raggiungimento e di conseguenza verificare l'adeguatezza della Politica per adeguarla alle eventuali mutate esigenze emerse. Tali valutazioni sono effettuate in sede di riesame della Direzione, pianificato, come minimo, con cadenza annuale.

Gli obiettivi generali della politica aziendale sono:

- mantenimento della certificazione del proprio sistema di gestione secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2000 e della Norma OHSAS 18001:2007 per tutte le attività di Marco Polo S.p.A.;
- graduale e costante sviluppo del proprio SGI ai requisiti delle norme sull'ambiente e la responsabilità sociale, finalizzato anche all'ottenimento delle specifiche certificazioni;
- miglioramento continuo del livello della qualità dei servizi forniti al Cliente interno ed esterno con riduzione degli eventuali disservizi (reclami);
- miglioramento della tipologia dei servizi erogati, attraverso anche il loro incremento ed estensione ad attività che concorrano ad estendere il campo di soddisfazione del Cliente attraverso il maggior soddisfacimento delle sue esigenze in materia di facility management e global service;
- miglioramento continuo del coinvolgimento e della partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi della politica aziendale, definiti ai vari livelli dell'organizzazione della Marco Polo S.p.A.;

Da questi obiettivi di carattere generale, la Direzione definisce, con il concorso delle Funzioni Aziendali, specifici obiettivi annuali misurabili attraverso opportuni indicatori che permettono di acquisire i dati necessari a definire le azioni di miglioramento.

Per la gestione operativa del Sistema Integrato, la Direzione ha nominato il Responsabile del Sistema Integrato attribuendogli la necessaria autorità affinché assista i Responsabili delle Funzioni alla messa in atto, applicazione, verifica e miglioramento costante del Sistema Integrato in tutte le attività.

Per quanto attiene i requisiti di sicurezza e salute, il Responsabile del Sistema Integrato opera in stretto contatto con il RSPP che ha le competenze e le responsabilità specifiche ai sensi delle vigenti norme di legge sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Tutto il personale è responsabile della corretta gestione e attuazione del SGI; la Direzione dichiara l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie.

Quanto definito in questo documento deve essere considerato come prescrittivo per tutti coloro che operano e/o collaborano con la MARCO POLO S.p.A.; pertanto la direzione auspica e sostiene la massima partecipazione ed il coinvolgimento al fine di garantire l'efficacia e il miglioramento continuo del sistema integrato.

La direzione si impegna da parte sua a garantire che gli obiettivi siano commisurati alle reali capacità aziendali, in accordo con le tecnologie disponibili, con le logiche di mercato, e tali da non mettere in dubbio la salute e la sicurezza degli operatori, la tutela dei loro diritti e dell'ambiente.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Alberto Risoldi

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dr. Francesco Sperandini